

**Πανεπιστήμιο  
Κρήτης**



**Παιδαγωγικό  
Τμήμα Δ.Ε**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**«Επιστήμες της Αγωγής -  
Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την  
χρήση των ΤΠΕ (e-Learning)».**

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
[ Ε.ΔΙ.Β.Ε.Α ]**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Μ.Δ.Ε)**

**Δεκέμβριος 2017**

Ο κανονισμός προδιαγράφει τους γενικούς και ειδικούς κανόνες που αφορούν στην εκπόνηση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) στο πλαίσιο του ΠΜΣ με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής - Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την χρήση των ΤΠΕ (e-Learning)». [Αριθμ. ΦΕΚ 635 τ.Β΄/9.3.2016]

**1. Δυνατότητα Εκπόνησης ΜΔΕ:** Δυνατότητα Εκπόνησης ΜΔΕ έχουν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (Μ.Φ) που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

**2. Ενδεικτικά θεματικά πεδία Μ.Δ.Ε:** Τα ενδεικτικά θεματικά πεδία για τις ΜΔΕ έχουν ως εξής:

### 1.Βιβλιογραφική Επισκόπηση

#### Ενδεικτικά Θεματικά Πεδία

##### **A. e-Learning: Φιλοσοφία -Οριοθέτηση**

A1: Ιστορική αναδρομή- Κοινωνικές Συνθήκες - Θεσμοί

A2: Φιλοσοφική Προσέγγιση

A3: Θεωρίες, Μοντέλα, Μεθοδολογίες σχεδιασμού περιβαλλόντων e-Learning

A4: Θέματα διασφάλισης Ποιότητας , Θέματα Αξιολόγησης συστημάτων ΕΞΑΕ

A4: Άλλο

##### **B. e-Learning: Σχέσεις Διδάσκοντα –Διδασκομένου**

B1: Θέματα επικοινωνίας/ συνεργασίας Διδάσκοντα –Διδασκομένου

B2: Ο ρόλος του διδάσκοντος σε περιβάλλοντα e-Learning

B3: Ο ρόλος του διδασκόμενου σε περιβάλλοντα e-Learning

B4: Άλλο

##### **Γ. e-Learning: Εκπαιδευτικό Υλικό (ΕΥ)**

Γ1: Θεωρητικό Πλαίσιο

Γ2: Μοντέλα/ Μεθοδολογίες, Σχεδιασμού ΕΥ σε περιβάλλοντα e-Learning

Γ3: Καλές πρακτικές σχεδιασμού και ανάπτυξης Ε.Υ σε περιβάλλοντα e-Learning

Γ4: Ε.Υ και θέματα διασφάλισης ποιότητας

Γ5: Άλλο

##### **Ε. e-Learning: Καλές Πρακτικές**

E1: Ελλάδα

E2: Ευρωπαϊκή Ένωση

E3: Διεθνές περιβάλλον

E4: Συγκριτική Ανάλυση

E5: Άλλο

### 2. Σχεδιασμός /υλοποίηση / αποτίμηση μιας ολοκληρωμένης e learning παρέμβασης

#### Ενδεικτικά Θεματικά Πεδία

A. Σχολική ΕΞΑΕ

B. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

Γ. Εκπαίδευση Ενηλίκων/ Δια βίου μάθηση

Δ. Ενδο-επιχειρησιακή Κατάρτιση

E. Άλλο

### **3. Σχεδιασμός/ υλοποίηση / Αποτίμηση εκπαιδευτικού υλικού για elearning περιβάλλοντα**

#### Ενδεικτικά Θεματικά Πεδία

- A. Σχολική ΕΞΑΕ
- B. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών
- Γ. Εκπαίδευση Ενηλίκων/ Δια βίου μάθηση
- Δ. Ενδο-επιχειρησιακή Κατάρτιση
- E. Άλλο

**3. Μορφή ΜΔΕ.** Η εργασία - θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική - μπορεί να παρουσιάζεται σε μορφή γραπτής έκθεσης, με τα αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες και εικόνες. Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων-αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία ως παραρτήματα. Κάθε ΜΔΕ θα συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και σε μια από τις κύριες γλώσσες της ΕΕ. Κατά προτίμηση την αγγλική.

Σε ειδικές περιπτώσεις η εργασία μπορεί να είναι άλλης μορφής, όπως (ενδεικτικά) διαδικτυακά περιβάλλοντα συνεργατικής μάθησης, εκπαιδευτικά λογισμικά, animation, η συνεργατικά διαθεματικά project στο πλαίσιο της σχολικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, περιβάλλοντα εικονικής / επαυξημένης πραγματικότητας κλπ. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να συνοδεύονται από εμπεριστατωμένη έκθεση με την απαραίτητη βιβλιογραφική και ερευνητική τεκμηρίωση.

Κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης των ενδιαφερομένων ΜΦ και έγκρισης του διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να προβλέπεται η εκπόνηση ομαδικών διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο των ειδικών περιπτώσεων της προηγούμενης παραγράφου και να προδιαγράφονται οι ιδιαίτερες απαιτήσεις που σχετίζονται με αυτές και ειδικότερα οι διακριτές υποχρεώσεις κάθε μέλους της ομάδας.

**4. Έκταση εργασίας:** Η έκταση της εργασίας είναι μεταξύ 15.000-20.000 λέξεων, συμπεριλαμβανόμενης και της βιβλιογραφίας. Στο ανωτέρω όριο δεν συμπεριλαμβάνονται τα παραρτήματα.

**5. Υποβολή προτάσεων:** Οι φοιτητές, υποβάλλουν πρόταση του θέματος που τους ενδιαφέρει (τίτλο, σκοπό και προσδοκώμενα αποτελέσματα, βιβλιογραφία κλπ) ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής φόρμας [Έντυπο Α].

**6. Χρόνος υποβολής προτάσεων.** Η περίοδος υποβολής προτάσεων από τους ΜΦ είναι από τις 20 Ιανουαρίου -5 Φεβρουαρίου κάθε έτους.

**7. Έναρξη ΜΔΕ.** Ο Διευθυντής του ΠΜΣ συνθέτει ομάδες συγγενών θεμάτων και προτείνει τον επιβλέποντα και τα 2 μέλη της επιτροπής κρίσης για καθεμία από αυτές. Στη συνέχεια ο Επιβλέπων, σε συνεργασία με τους ΜΦ, οριστικοποιεί το θέμα της ΜΔΕ και δίνει την τελική έγκριση για την έναρξη της ΜΔΕ.

**8. Χρόνος υποβολής ΜΔΕ.** Ο προβλεπόμενος χρόνος υποβολής μιας ΜΔΕ είναι 5 - δμήνες. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ολοκληρωμένης εργασίας είναι η 10<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους.

### **9. Διαδικασία κρίσης και ολοκλήρωσης ΜΔΕ.**

- Η τυπική έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ είναι η 10<sup>η</sup> Φεβρουαρίου κάθε έτους.

- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ολοκληρωμένης εργασίας είναι η 10<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους. Ως ολοκληρωμένη θεωρείται μια Μ.Δ.Ε που είναι πλήρης ως προς τα οργανικά της στοιχεία και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα δοθούν

- Δεν προβλέπεται η δυνατότητα παράτασης. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο/η φοιτητής/ φοιτήτρια επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

- Η επιτροπή κρίσης δια του επιβλέποντας στέλνει την έκθεση αξιολόγησης της έως τις 10 Αυγούστου.

- Το σύνολο των εργασιών υποβάλλονται υποχρεωτικά σε έλεγχο λογοκλοπής από ειδικό λογισμικό. Σε περίπτωση ένδειξης λογοκλοπής ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες όπως αυτές έχουν αποφασιστεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης και του ΠΤΔΕ.

- Ο φοιτητής πραγματοποιεί τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις και οφείλει να υποβάλλει την τελική εκδοχή της Μ.Δ.Ε έως τις 10 Σεπτεμβρίου.

- Εάν η κρίση της επιτροπής είναι θετική, η παρουσίαση - εξέταση της Μ.Δ.Ε πραγματοποιείται τους μήνες Οκτώβριο- Δεκέμβριο με βάση το πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί. Αν στο πλαίσιο της εξέτασης η επιτροπή εκφράσει τελική θετική κρίση ο/η φοιτητής/ φοιτήτρια θεωρείται ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς την εκπόνηση της ΜΔΕ.

- Εάν η κρίση της επιτροπής είναι αρνητική ο/η φοιτητής/ φοιτήτρια επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο με άλλο θέμα. Στην περίπτωση δεύτερης αποτυχίας δεν λαμβάνει πτυχίο και διαγράφεται αυτομάτως από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση απόρριψης μιας διπλωματικής εργασίας κατά την υποστήριξή της (προφορική εξέταση) το Δελτίο Αξιολόγησης αυτής, θα πρέπει να συνοδεύεται από μία σύντομη αναφορά της εξεταστικής επιτροπής, η οποία θα εξηγήει τεκμηριωμένα τους λόγους απόρριψης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

**10. Επιτροπές Κρίσης.** Οι Επιτροπές Κρίσης ορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και αποτελούνται από α) τον Επιβλέποντα, β) και δυο μέλη τα οποία πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Π.Κ ή και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή μέλη ΣΕΠ του ΕΑΠ και του ΑΠΚΥ.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ, την εποπτεία Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, μέλη Σ.Ε.Π του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) και του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (Α.Π.Κ.Υ).

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ, τα μέλη ΕΔΙΠ κάτοχοι διδακτορικού τίτλου και οι κάτοχοι διδακτορικού με συναφές προς το ΠΜΣ γνωστικό αντικείμενο μπορούν να συμμετέχουν στην επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ως συνεπόπτες.

### **11. Εξέταση - Παρουσίαση της Εργασίας.**

Ο/η φοιτητής/ φοιτήτρια καλείται να παρουσιάσει τα βασικά σημεία της ΜΔΕ ενώπιον της επιτροπής κρίσης σε ανοιχτή δημόσια διαδικασία σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δοθούν. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας. Η παρουσία του φοιτητή σε χώρο του πανεπιστημίου είναι επιβεβλημένη ενώ τα μέλη της επιτροπής μπορούν συμμετάσχουν είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η αξιολόγηση - βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε γίνεται με βάση το «Έντυπο Αξιολόγησης Βαθμολόγησης Μ.Δ.Ε». Σε περίπτωση απόκλισης τριών μονάδων και άνω στην βαθμολογία των αξιολογητών η ΜΔΕ αξιολογείται εντός 4<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup> Αξιολογητή. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών του 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> αξιολογητή αποτελεί τον τελικό βαθμό της ΜΔΕ.

### **12. Αντίγραφο ΜΔΕ.**

-Η τελική ΜΔΕ υποβάλλεται α. σε έντυπη μορφή στην γραμματεία του ΠΜΣ β. σε ηλεκτρονική μορφή στο αποθετήριο του Ε.ΔΙ.Β.Ε.Α [www.edivea.org ] και το αντίστοιχο αποθετήριο του ΠΤΔΕ

-Στην αρχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να αναφέρεται ενυπόγραφα το ακόλουθο κείμενο: «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του Ν. 1256/1982, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Η παρούσα εργασία αποτελεί ιδιοκτησία του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης και ειδικότερα του Ε.ΔΙ.Β.Ε.Α, το οποίο και διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. ».

**13.** Αλλαγές ή και βελτιώσεις του Γενικού Κανονισμού ΜΔΕ μπορούν να πραγματοποιούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει και δεν καλύπτεται από τα ανωτέρω ρυθμίζεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε και του διευθυντή του ΠΜΣ στην ΓΣΤ του τμήματος.

### **14. Σημαντικές Ημερομηνίες**

Περίοδος υποβολής προτάσεων από τους φοιτητές: 15/1- 5/2

Έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ: 10/2

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ολοκληρωμένης εργασίας: 10/7

Αποστολή Έκθεσης Αξιολόγησης από την επιτροπή κρίσης έως: 10 /8

Ο φοιτητής υποβάλλει την τελική εκδοχή της Μ.Δ.Ε έως τις τέλος Σεπτεμβρίου

Δημόσια Υποστήριξη ΜΔΕ Οκτώβριος – Δεκέμβριος